No. Evento	**SS011 OCDRI**	**Número RP**	1044						
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE (En caso de ser compartida por favor nombrarlas)			OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES						
NOMBRE DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD			| Apoyo logístico | lanzamiento de la convocatoria del Youth Climate Action Fund |						
FECHA INICIAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD	22/08/2026	**FECHA FINAL**	22/08/2026	**HORA INICIAL**	8:00:00 a. m.	**HORA FINAL**	5:30:00 p. m.		
LUGAR Y DIRECCIÓN DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD			Centro de Talento Creativo Cra 16 # 9-68, la entrega puede ser a las 8am						
SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE:	**NOMBRE**		JIMENA NIÑO CÁCERES						
	CARGO		JEFE OFICINA CONSEJERIA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES						
APOYO AL SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE:	**NOMBRE**		DIEGO ALEXANDER PINZON						
	CARGO		PROFESIONAL						
DEPENDENCIA Y RESPONSABLE DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD	**NOMBRE**		Isabella Otero Santander						
	CARGO		CONTRATISTA						
	NÚMERO DE CONTACTO		318 8365655						
	DEPENDENCIA		OFICINA CONSEJERÍA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES						

PRESUPUESTO TOTAL DE EVENTO

ITEMS TARIFARIO

DESCRIPCIÓN DE ITEM			**FECHA Y HORA EN LOS QUE SE REQUIERE EL ÍTEM SOLICITADO**		**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE LOS ÍTEMS**				
ITEM	**CONCEPTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FECHA ENTREGA O PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**VALOR UNITARIO SIN IMPUESTOS**	**CANTIDAD**	**CANTIDAD DE DÍAS**	**BASE**	**TIPO DE IMPUESTO**	**OBSERVACIONES**
3	Refrigerio Tipo C:Producto de panadería (salado o dulce de 200g) o sándwich (pan tipo molde, 2 rodajas de jamón - cerdo, pollo, cordero o pavo- de 70g, 2 de queso doble crema o mozzarella, y 60g de lechuga). Bebida: jugo en caja de 200 ml, jugo natural en agua servido en vaso o copa, gaseosa en botella plástica de 250 ml (tipo ziplock). Fruta de 150g. Postre entre 35 y 70g. Servido en loza. Presentar 4 alternativas (una vegetariana y/o vegana o vegana) y atender solicitudes de enfoque diferencial. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio y cadena de frío hasta la entrega). Si se requiere, incluir cavas para refrigeración. Servicio-cocina: persona encargada de mise en place, porcionar y emplatar (servicio en plato).	UNIDAD	22/08/2026	$ 28.158	60	1	$ 1.689.480	IVA	Coordinar la entrega con Isabella Otero Santander, al número 318 836 5655. Se requieren 40 refrigerios de dieta normal y 20 refrigerios vegetarianos, para entrega a las 8:00 a. m.. No obstante, se deberá coordinar previamente el menú y demás detalles del servicio. Los refrigerios deberán entregarse de acuerdo con las instrucciones y coordinación de la OCDRI, conforme al menú previamente aprobado y garantizando su adecuada presentación. Asimismo, deberá coordinarse con el personal encargado el lugar exacto de entrega de los refrigerios.
						SUBTOTAL TARIFARIO	**$ 1.689.480**		

ÍTEMS NO INCLUÍDOS EN EL TARIFARIO (ESTUDIOS DE MERCADO Y/O PAGOS A TERCEROS E INTUITO PERSONAE)

NOMBRE DEL ÍTEM REQUERIDO	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FECHA ENTREGA O PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**VALOR UNITARIO SIN IMPUESTOS**	**CANTIDAD**	**CANTIDAD DE DÍAS**	**BASE**	**TIPO DE IMPUESTO**	**OBSERVACIONES**
SUBTOTAL ITEMS NO INCLUIDOS EN EL TARIFARIO						**$ 0**		

CALCULO IMPUESTOS

ÍTEMS NO INCLUÍDOS EN EL TARIFARIO

TIPO	**BASE**	**IMPUESTO**	**TOTAL**
IVA	$ 0	$ 0	$ 0
INC	$ 0	$ 0	$ 0
EXENTO	$ 0		$ 0
TOTAL	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**

ÍTEMS TARIFARIO

TIPO	**BASE**	**IMPUESTO**	**TOTAL**
IVA	$ 1.689.480	$ 321.001	$ 2.010.481
INC	$ 0	$ 0	$ 0
EXENTO	$ 0		$ 0
TOTAL	**$ 1.689.480**	**$ 321.001**	**$ 2.010.481**

GASTOS DE REMUNERACIÓN

%	**REMUNERACIÓN**	**IVA**	**TOTAL**
7,4%	$ 0	$ 0	$ 0

%	**REMUNERACIÓN**	**IVA**	**TOTAL**
7,4%	$ 125.022	$ 23.754	$ 148.776

VALOR TOTAL DEL EVENTO	**$ 2.159.257**

APOYO AL SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) (ENLACE DEPENDENCIA SOLICITANTE)	**RESPONSABLE DEL EVENTO**	**SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE**
DIEGO ALEXANDER PINZON	Isabella Otero Santander	JIMENA NIÑO CÁCERES
PROFESIONAL	CONTRATISTA	JEFE OFICINA CONSEJERIA DISTRITAL DE RELACIONES INTERNACIONALES

Nota: En calidad de Supervisión Técnica y/o apoyo a la supervisión tecnica del área responsable del evento, certifico que el presente presupuesto fue revisado previamente por el Apoyo de la Supervisión Administrativa del contrato 506-2026 y por el Apoyo Jurídico de la dependencia. En consecuencia, se entiende que cuenta con la aprobación del Jefe de la Dependencia antes de su remisión al contratista por correo electrónico.